**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 1**

**Курского муниципального района**

**Ставропольского края**

**Принято Утверждаю**

**На заседании педагогического совета Директор МКОУ СОШ № 1**

 **Протокол № 1 от 22.08. 2018г. Приказ № 100 от 22.08.2018г.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Полякова**

**План работы школы**

**На 2018 – 2019 учебный год**

**ст. Курская**

**Содержание**

Стр.

**I ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ** 2

**II ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ** 4

**III ПЛАН РАБОТЫ ОУ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ** 6

**3.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** 6

3.1.1 Организационные мероприятия 6

3.1.2 Оганизационно-методическое сопровождение мониторинговых исследований по направлениям 9

3.1.3 Организация методической работы в школе 10

3.1.4 Работа с кадрами 11

**3.2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС** 14

3.2.1 Организация образовательного процесса 14

3.2.2 Управление образовательным процессом 15

3.2.3 Адаптация первоклассников 16

3.2.4 Обеспечение преемственности начальной и основной школы 17

3.2.5 Организация самообразования обучающихся и работа с одаренными детьми 18

**3.3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** 20

3.3.1 Торжества и традиции школы 20

3.3.2 Дни воинской славы 20

3.3.3 Правовое воспитание 21

3.3.4 Социализация учащихся «Я и общество». 21

3.3.5 Самоопределение учащихся 21

3.3.6 Семейное воспитание 22

3.3.7 Формирование нравственных приоритетов 22

3.3.8 Развитие творческих способностей учащихся 23

3.3.9 Экологическое воспитание 23

3.3.10 Физическое воспитание учащихся 24

3.3.11 Воспитание культуры здоровьесбережения «Здоровому все здорово!» 24

3.3.12 Развитие культуры безопасного поведения 25

**3.4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА** 26

**3.5 РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОУ** 30

**I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В соответствии с Программой развития школы, принятой на период 2016-2020 гг., **цель работы школы в 2017-2018 учебном**

**году** связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского

образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию опережающего

развития школьника с учетом особенностей здоровья обучающихся.

**Задачи школы:**

1. Обеспечение общественных (образовательных) отношений, целью которых является создание условий для реализации

прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Создание организационных, методических условий для обновления элементов педагогической системы.

3. Построение обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого

школьника.

4. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной

инициативой «Наша новая школа».

5. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей

стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.

7. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий,

разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в МКОУ СОШ № 11.

8. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную

деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и

переподготовки педагогических кадров.

9. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и

общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.

10. Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной

организацией на основе системного, целевого, опережающего управления.

**II.ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Совершенствование содержания и технологий образования:**

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС

2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития.

3. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на 3 ступенях обучения.

4. Расширение перечня элективных курсов.

**Развитие научно-методической системы работы школы:**

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.

2. Обновление проблемного поля методической работы в школе.

3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся методическими разработками.

**Развитие профессиональной компетентности педагогов:**

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, через систему психолого-

педагогических семинаров и мастер классов.

2. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-

педагогической компетентности учителей.

3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества

района, региона, страны.

**Организация работы с одаренными детьми:**

1. Корректировка Программы «Одаренные дети».

2.Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

3.Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую активность одаренных детей.

4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах районного, регионального, федерального уровней.

**Организация работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья:**

1.Работа психолого-медико-педагогического консилиума в школе.

2.Изучение нормативных документов, регулирующих обучение детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Разработка локальных актов, регламентирующих работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.Написание и реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.Написание и реализация программы работы школьного психолога с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.Написание и реализация программы работы социального педагога школы с детьми с ограниченными возможностями

здоровья.

**Сохранение и укрепление здоровья школьников:**

1. Совершенствование здоровье-сберегающих условий образовательного процесса.

2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих

в информационной образовательной среде школы.

3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

**Развитие социального партнерства:**

**1.** Развитие системы контактов школы с ДК, музыкальной школой, детской спортивной школой, через практику создания и

реализации новых социальных проектов.

**2.** Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов.

**Развитие системы управления школой:**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.

2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и

обновленной системе школьных традиций.

3. Совершенствование организационной структуры школы.

**III. ПЛАН РАБОТЫ ОУ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**3.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.1 Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок реализации | ответственный | Планируемые результаты |
| 1. | Реализация мероприятий первого этапа Программы развития школы в 2016-2020 гг. | В течение года | Директор и зам.директора по УВР, | Реализация задач первого этапавыполнения Программы развитияшколы |
| 2. | Комплектование и уточнение списков классов | Август 2018 г. | Директор и зам.директора по УВР | Формирование контингента школы |
| 3. | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников | Август 2018 г. | Директор и зам.директора поУВР, ВР | Формирование штата сотрудников школы |
| 4. |  Издание приказов об утверждении учебно-методических комплектов | Август 2018 г | директор ОУ | Обеспечение образовательного процессаутвержденными УМК |
| 5. | Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы. | В течение года | Директор и зам.директора по УВР, ВР | Обеспечение условий работы школы |
| 6. | Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». | В течение года | Директор и зам.директора по УВР, ВР | Реализация требований ГОС и ФГОС НОО,ООО |
| 7. | Организация образовательного процесса | В течение года | Директор и зам.директора по УВР | Создание условий дляреализации прав обучающихся на качественное образование,обеспечивающих освоение школьниками содержания основных образовательныхпрограмм |
| 8. | Организация оперативных совещаний с коллективом | В течение года | Директор и зам.директора по УВР, ВР | Своевременное информированиесотрудников школы о предстоящихизменениях |
| 9. | **Организация работы педагогического совета** |  |  |  |
| 9.1 | ***Организационные педсоветы*:** |  |  |  |
|  | ПЕДСОВЕТ №1 **Основные направления работы учреждения на 2018 – 2019 уч. год**.-Анализ работы школы за 2017 – 2018 учебный год.-Утверждение плана работы школы на 2018 – 2019 учебный год. |  Август 2018 г. | Директор ОУ,зам. директора по УВР | Организационное обеспечениеобразовательного процесса |
|  | МЕТОДСОВЕТ № 1.\*Утверждение рабочих программ по предметам,адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ,программ кружков, внеурочной деятельности на 2017-2018 учебный год.\*Утверждение планов работы социального педагога, психолога,библиотеки, Совета профилактики.\* Утверждение новых локальных актов. |  Август 2018 г. | Директор ОУ,замдиректорапо УВР | Организационное обеспечениеобразовательного процесса |
|  | ПЕДСОВЕТ №6,7об окончании учебного года и допуске к итоговой аттестации\* о допуске к итоговой аттестации\* о переводе в следующий класс\* об оставлении на повторное обучение\* о направлении обучающихся на ПМПК |  Май 2019 г. | Директор ОУ,зам. директора по УВР | Организационное обеспечениеобразовательного процесса |
|  | О результатах итоговой аттестации и вручении документов обобразовании (№ 8, 9):О вручении аттестатов об основном общем образованииО награждении выпускников почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов». |  Июнь 2019 г. | Директор ОУ, зам. директора по УВР | Организационное обеспечениеобразовательного процесса |
| 9.2 | ***Тематические педсоветы:*** |  |  |  |
|  | ПЕДСОВЕТ № 3.**Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС.** | Ноябрь 2018 г. | Зам. директора по УВР | Методическое обеспечениеобразовательного процесса |
|  | ПЕДСОВЕТ № 4. **Нестандартные формы работы как условие эффективности современного урока.** -подготовка к ГИА учащихся 9 и 11 классов-Итоги II четверти. |  Январь2019 г. | зам. директорапо УВР и ВР | Методическое обеспечениеобразовательного процесса |
|  | ПЕДСОВЕТ № 5. **Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности** - Итоги предварительной успеваемости в 9-11 классах- Итоги III четверти. | Март 2019 г. | Зам. директора по ВР |  |
| 10. | Организация работы Совета профилактики | В течениегода | Зам. директора по ВР, социальный педагог | Решение проблемных педагогическихситуаций |
| 11. | Составление социального паспорта школы | 1-5 сентября | Социальный педагог | Анализ социального статуса родителей иобучающихся, оказание социально-педагогической поддержки. |
| 12. | Организация работы методического совета | В течениегода | Зам. директора по УВР  | Решение актуальных проблем методической работы |
| 13. | Контроль образовательного процесса | Согласноплану ВШК | Директор и зам.директора по УВР | Обеспечение условий для реализации правобучающихся на качественноеобразование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержанияобразовательных программ. |
| 14. | Работа с нормативно-правовой документацией. | В течениегода | зам. директорапо УВР , ВР | обеспечение локальной нормативной базыобразовательного процесса |
| 15. | Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков. | Августа2018 г. | Директор, зам. директора по УВР | Обеспечение дисциплинарныхусловий работы школы |
| 16. | Утверждение расписания занятий | До 1 сентября 2018 г. | Директор, зам. директора по УВР |  |
| 17. | Утверждение расписания занятий кружков и факультативов | 1-5сентября | Директор, зам. директора по ВР |  |
| 18. |  Утверждение расписания внеурочной деятельности | 1-5 сентября | Директор, зам. директора по УВР |  |
| 19. | Утверждение графика дежурств | 1-5 сентября | Директор, зам. директора по УВР |  |
| 20. | Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников. Заполнение электронного журнала. | 1-5 сентября | зам. директорапо УВР | Организация школьного делопроизводства |
| 21. | Работа со школьной документацией | В течениегода | Директор и зам.директора по УВР,руководители МО |  |
| 22. | Организация работы школьного сайта | В течение года | Переверзева Е.Г. |  |
| 23. | Подготовка информационных, аналитических,статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам ОО | В течение года | Администрация | Продвижение миссии школы, развитиекорпоративной культуры,предоставление актуальной информацииучредителю и населению, решениезадач информатизации школьногопространства, решение системных задач. |
| 24. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом. | 1-5 сентября | Администрация | Создание безопасных условий труда ипредупреждению детского травматизмамежду членами администрации ипедколлективом. |
| 25. | Составление статистической отчетности | В течение года | Администрация | Получение мониторинговых данных обэффективности работы образовательнойсистемы. |
| 26. | Совместные заседания администрации и органовобщественного управления школы (Управляющий Совет, родительский комитет). | В течение года | Администрация | Планирование и осуществлениесовместных действий на 2018-2019 учебный год |
| 27. | Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями. | В течение года | Директор и зам.директора по УВР , руководители МО | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогов. |
| 28. | Планирование работы школьных МО | 1-5 сентября | Руководители МО | Обеспечение работы школьных МО. |
| 29. | Посещение администрацией заседаний МО с цельюкоординации работы. | В течение года | Директор и зам.директора по УВР | Координация работы ШМО |
| 30. | Посещение администрацией уроков и кружковых занятий. | В течение года | Директор и зам.директора по УВР | Контроль образовательного процесса |
| 31. | Формирование планов работы. | В течение года | Директор и зам.директора по УВР | Контроль образовательного процесса |
| 32. |  Организация питания школьников | С 5 сентября | Квелашвили С.Ф. | Обеспечение условий здорового образа жизни школьников. |
| 33. | Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей. | ноябрь, декабрь март, май | Администрация | Выполнение учебных программ и реализация учебного плана |
| 34. | Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия. | декабрь, май | Администрация | Выполнение программ воспитательной работы. |
| 35. | Анализ отчетов по итогам учебных четвертей (полугодий). |  ноябрь, январь, март, май-июнь | Администрация | Контроль образовательного процесса |
| 36. | Формирование сведений по итоговой аттестации | Июнь 2018г. | Администрация | Обеспечение условий успешногопрохождения итоговой аттестациивыпускниками. |
| 37. | Подготовительная работа к ГИА | Май 2018 | Администрация |  |
| 38. | Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | Сентябрь 2018- май 2019 | Администрация | Обеспечение условий успешногопрохождения итоговой аттестациивыпускниками. |
| 39. | Утверждение графика отпусков | Апрель 2019 | директор ОУ | Реализация прав работников школы наежегодный отпуск. |
| 40. | Сопровождение аттестации педагогических работников в 2018 - 2019 уч. году | В течениегода | зам. директора по УВР | Реализация прав педагогическихработников школы на очередную аттестацию |
| 41. | Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год. | Июнь 2019 г. | Администрация | Обеспечение преемственностиУправленческих процессов и реализациязадач Программы развития. |
| 42. | Подготовка школы к новому учебному году | Июнь-август2019 г. | директор ОУ | Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательногопроцесса. |
| 43. | Проведение родительских собраний | По графику | Администрацияи классныеруководители | Реализация образовательныхотношений между субъектамиобразовательного процесса. |
| 44. | Организация взаимодействия с социальными партнерами |  В течение года | Администрация | Улучшение условий образовательногопроцесса |
| 45. | Собеседование с выпускниками 9-х классов | По графику | Администрация | Выяснение жизненных планов школьников, формированиеконтингента школы. |
| 46. | Подготовка годовых отчетов | 15-25 мая | Администрация | Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году. |

**3.1.2 Организационно-методическое сопровождение мониторинговых исследований по направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. | 1 Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода нановые образовательные стандарты)нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. №986) | 20-30 октября 2018 | Директор | Получение информации осостоянии дел в областиматериально-техническогообеспечения введения ФГОС ООО |
| 2. | Мониторинг профессиональной деятельности педагогов. | В течение года | Зам директора по УВР, ВР | Определение уровнясоответствия педколлективапрофессиональнымтребованиям |
| 3. | Мониторинговые исследования одаренности учащихся | В течение года | Зам директора по УВР, ВР, психолог | Выявление особыхспособностей учащихся иорганизация работы содаренными школьниками |
| 4. | Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО | Согласно дорожнойкарте | Зам директора по УВР, ВР ООП ООО |  |
| *5.* | Мониторинг образовательных достижений учащихся | В течение года | Зам директора по УВР | Управление качеством образования |

**3.1.3 Организация методической работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Планируемый результат |
|  | ***Развитие профессиональных компетенций педагогов*** |  |  |  |
| 1. | Семинар «Анализ и планирование деятельности педагогов в современной образовательной практике» | В течение года | Зам директора по УВР | Качество аналитическойдеятельности педагога. |
| 2. | Семинар-практикум «Особенности оформления учебнойдокументации современного педагога» | 25 сентября 2018 | Зам директора по УВР | Качественное оформлениеучебной документации. |
| 3. | Школьные педагогические чтения (публичная защита деятельности педагога по методической теме). | 25 марта 2019 | Зам директора по УВР | Сборник публикацийпедагогов школы. |
|  | ***Совершенствование образовательной практики*** |  |  |  |
| 1. | Организация и проведение постоянно действующего семинара по проблеме преемственности начального и общего образования | С 25 октября 2018 | Зам директора по УВР | Успешное образованиеучащихся ООО |
| 2. | Организация посещений уроков  | В течение года | Администрация ОУ | АдминистративныйКонтроль. |
| 3. | Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте). | В течение года | педагоги | Информационный доступ кобразовательным ресурсам. |
|  | ***Деятельность МО*** |  |  |  |
| 1. | Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическомсовете школы. | Сентябрь 2018 | Руководители МО | План работы МО на год |
| 2. | Определение перечня тем методической работы педагогов. | Сентябрь 2018 | Руководители МО | Корректировка методической работы педагога. |
| 3. | Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы | В течение года | Руководители МО | Корректировка методической работы педагога |
| 4. | Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров | В течение года | Руководители МО | Обобщение опыта работы |
| 5. | Консультативная методическая помощь | В течение года | Руководители МО | Профессиональнаякомпетентность педагогов |

**3.1.4 Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. | Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы. | До 01. 09. 2018 г. | Директор | Формирование системыоперативных мероприятий. |
| 2. | Тарификация. | До 1 сентября 2017 г. | Администрация | Обеспечение требованийНСОТ |
| 3. | Собеседование с учителями по учебным программам, планам. | По графику |  Зам. директора по УР | Контроль профессиональнойКомпетентности. |
| 4. | Утверждение индивидуальных плановработы наставников и молодых специалистов. | До 28. 09. 2018 г. |  Директор | Организация системыработы с молодымиспециалистами. |
| 5 | Отчёт о работе с молодыми специалистами. | Апрель 2019 г. | Зам. директора по УВР |  |
| 6. | Знакомство с нормативными документами по организацииобразовательного процесса | В течение года | Администрация | Предоставление педагогамшколы актуальнойинформации. |
| 7. | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников. | В течение года | Зам. директора по УВР и ВР | Повышение уровняпедагогического мастерства. |
| 8 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | По графику | Администрация | Контроль качестваПреподавания. |
| 9. | Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году. | Май 2018 г. |  Директор | Формирование нагрузкинового учебного года. |
| 10. | Комплектование школы кадрами на новый учебный год. | Апрель 2018 г. | Директор | Формирование штатного расписания*.* |
| 11. | Обеспечение прохождения КПК иобучения в соответствии с планами ОО | В течение года | Зам. директора поУВР | Повышениепрофессионализма учителей |
| 12. | Разработка модели персонифицированного ПК | Апрель 2019г. | Зам. директора по УВР | Внедрение новой моделиорганизации повышенияквалификации |
| 13. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей ОУ проводятсяспециалистами ОО | В течение года по плану ОО | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации ипрофессиональнойкомпетенции руководителейи заместителей руководителя |
| 14. |  Аттестация педагогических кадров | В течение годапо плану ОО | Зам. директора по УВР | Выполнение норм ФЗ«Об образовании в РФ» |

**3.2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**3.2.1 Организация образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов. | 28 августа 2018 г. | Администрация | Оптимальные условия для учебных занятий. |
| 2. | Административное совещание по итогам смотра кабинетов | 29 августа 2018 г. | Администрация | Утвержденный план работыучебных кабинетов. |
| 3. | Комплектование, зачисление в 1,10 классы | Июнь-август 2018 г. | Администрация | Списки учащихся 2018-2019уч. год. |
| 4. | Уточнение списков учащихся по классам | Июнь-август 2018 г. | Администрация | Списки учащихся 2018-2019уч. год. |
| 5. | Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству. | До 1 сентября 2018 г. | Администрация | Тарификация |
| 6. | Назначение классных руководителей. | До 29 августа 2018 г. | Администрация | Организация деятельностиклассного коллектива. |
| 7. |  Назначение заведующих кабинетами. | До 29 августа 2018 г. | Администрация | Оптимизация работыспециализированныхкабинетов. |
| 8. | Проверка наличия у учащихся учебников. | 1-15 сентября 2018 г. | Классные руководители | Обеспеченность учащихсяучебниками. |
| 9. | Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов. | 1-15 сентября 2018 г. | Классные руководители, Зам. директора по УВР | Информация о качествепрофессиональноориентационной работышколы. |
| 10. | Подготовка отчетов ОО. | До 20 октября 2018г. | Зам. директора по УВР | Отчеты ОШ и РИК |
| 11. | Организация работы групп продленного дня | С 5 сентября 2018 г. | Зам. директора по УВР | Организация свободноговремени учащихся. |
| 12. | Организация работы кружков. | С 5 сентября 2018 г. | Зам. директора по ВР | Развитие одаренности детей |
| 13. | Собеседование с учителями по тематическому планированию. | август-5 сентября 2018 г | Зам. директора по УВР | Качество педагогическойдокументации. |
| 14. | Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ). | до 20 сентября 2018 г. | Зам. директора по УВР | График контроля и оценки |
| 15. | Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания. | В течение года | Квелашвили С.Ф. | Выполнение программ по здоровье сбережению |
| 16. | Организация работы библиотеки:- анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками;- проверка плана работы библиотеки с учащимися;- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;- проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы. | В течение года | Елизарова Е.Г., завбиблиотекой | Обеспечение школыинформационнымиресурсами |
| 17. |  Проведение коллективных и индивидуальных консультаций дляродителей по вопросам учебно-воспитательного процесса. | В течение годапо плану и запросам | Администрация | Согласованность действийродителей и школы |
| 18. | Проведение тематических контрольных срезов. | По графику в течениегода | Зам. директора по УВР | Контроль качестваобразования |
| 19. | Смотр учебных кабинетов (методическая часть). | 26 ноября 2018г. | Зам. директора по УВР | Контроль методическойдеятельности зав кабинетов. |
| 20. | Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 кл. | В течение года | Зам. директора по УВР | Контроль качестваобразования. |
| 21. | Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах. | апрель-май 2019г. | Зам. директора по УВР | Контроль качестваОбразования. |
| 22. |  Организация и проведение КР. | В течение года | Зам. директора по УВР | Контроль качестваОбразования. |
| 23. | Организация приема учащихся в 1 классыс учетом дифференциации учебного процесса:- учет будущих первоклассников школы;- прием заявлений и документов;- организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками. | Март-июнь 2019г. | Зам. директора по УВР | Списки первоклассников |

**3.2.2 Управление образовательным процессом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. | Контроль за организацией работы в ГПД | В течение года | Зам директора по УВР(начальная школа) | Оптимальная работа групппродленного дня |
| 2. | Контроль за работой кружков и факультативных занятий. | В течение года | Зам директора по УВР | Оптимальная работа кружков, факультативов. |
| 3. | Проверка планов:- учебно-тематических;- воспитательной работы;- работы МО;- кружков и факультетов | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР | Оптимальная организацияработы ОУ. |
| 4. | Сдача отчетов по итогам четвертей,учебного года. | Ноябрь, декабрь 2018Март, май, июнь 2019г. | Зам. директора по УВР, ВР | Информационный обмен. |
| 5. | Подведение итогов четвертей, полугодияи учебного года. | Ноябрь, декабрь 2018Март, май, июнь 2019г. | Зам. директора по УВР, ВР | Анализ и корректировкадеятельности ОУ. |
| 6. | Контроль за выполнением учебных программ. | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР | Реализация рабочихпрограмм. |
| 7. | Выполнение практической части учебных программ. | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР | Реализация рабочихпрограмм |
| 8. | Проверка учебной документации всоответствии с требованиями Рособрнадзора. | 22 декабря 2018г.21 апреля 2019г. | Зам. директора по УВР, ВР | Качество оформленияучебной документации,выполнение требований ГОС и ФГОС. |
| 9. | Текущая проверка состояниявнутришкольной документации:- классных журналов;- журналов работы кружков;- журнала индивид.занятий;- личных дел учащихся;- дневников учащихся;- тетрадей учащихся;- личных дел сотрудников. | 1 раз в месяц согласно графику ВШК | директор ОУзам. директора по УВР, ВР | Качество оформлениядокументации, выполнениетребований ГОС и ФГОС,требований норм трудовогоправа. |
| 10. | Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников | По графику | Зам. директора по УВР | Качество преподавания. |
| 11. | Посещение уроков у молодых специалистов | По графику | Зам. директора по УВР | Поддержка молодыхспециалистов. |
| 12. | Классно-обобщающий контроль:- в 9-х классах- в 11-х классах |  декабря 2018, апреля 2019г. | Зам. директора по УВР | Контроль качестваобразования. |
| 13. | Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации. | апрель 2019г. | Зам. директора по УВР | Контроль качестваобразования. |
| 14. | Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием. | декабрь2018апрель 2019 | Зам. директора по УВР  | Сопровождение и поддержка одаренных детей. |
| 15. | Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации. | В течение года | Зам. директора по УВР | Контроль качества образования. |

**3.2.3 Адаптация первоклассников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. | Реализация программы «Адаптацияпервоклассников». | Сентябрь-декабрь2018г. | Классныеруководители, зам. директора по УВР | Создание условий длякомфортного пребываниядетей |
| 2. | Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО,особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1- х классов). | 3 сентября 2018 г. | зам директора поУВР | Информирование родителейоб особенностяхобразовательного процесса,соответствующеготребованиям ФГОС |
| 3. | Проведение входной и итоговойдиагностики1-15 сентября 2076 г.-13-20 марта 2018 г. | 1-15 сентября 2018 г.-13-20 марта 2019 г. | Зам. директора по УВР | Адаптация первоклассников:анализ и коррекцияадаптационных процессов |
| 4. | Консультирование родителей поорганизации учебного процесса иподдержке детей. | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение педагогическойкомпетентности родителей |

**3.2.4 Обеспечение преемственности начальной и основной школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. | Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5-х классов. | 15-20 сентября 2018 г. | Зам. директора поУВР, руководители МО | Выявление исходного уровня УУД. |
| 2. | Родительское собрание в 5-хклассах. | 3-я неделя октября2018 г. | Директор | Информирование родителейоб особенностяхадаптационного периода,системой требований к учащимся 5-х классов. |
| 3. | Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5-х классов в период адаптации. | В течение I четверти | Зам. директора по УВР | Формированиеадаптационного комплексапятиклассников инеобходимых учебныхумений. |
| 4. | Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. | сентябрь –2-я неделяоктября 2018 г. | Администрацияшколы | Контроль образовательныхдостижений пятиклассников. |
| 5 | Малый педсовет по ходу адаптациипятиклассников и реализации ФГОС. | 4-я неделя октября 2018 г. | Директор | Анализ и коррекцияадаптационных процессов. |
| 6. | Совместное заседание учителей начальной школы и пед. Коллектива будущих 5 классов. Совместная работаучителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ. | апрель 2018г. | Зам. директора по УВР | Сохранение принциповпреемственности иреализация концепциинепрерывного образованияшкольников. |
| 7. | Взаимное посещение уроков учителяминачальных классов и основной школы. | В течение года пографику | Зам. директора поУВР | Сохранение принциповпреемственности. |
| 8. | Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы. | 2-я неделяапреля 2019 г. | Зам. директора по УВР , классные руководители | Подготовка учащихся 4-х классов к переходу в основную школу |
| 9. | Родительское собрание с учащимися 4-х классов. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе. | 2-я неделя мая 2019 г. | Зам. директора поУВР | Сохранение принциповпреемственности |

**3.2.5 Организация самообразования обучающихся и работа с одаренными детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Планируемый результат |
|  | ***Организация самообразования обучающихся*** |  |  |  |
| 1. | Организация деятельности внутришкольной системыдополнительного образования. | В течение года | Зам. директора по УВР | Развитиеинтеллектуальныхспособностей учащихсяРазвитие творческогопотенциала учащихся.Приобщение учащихся кнаучно-исследовательскойдеятельности.Формирование навыков проектно-исследовательской работы.Профессиональнаяориентация учащихсячерез систему творческоговзаимодействия«Школа-колледж-ВУЗ**»** |
| 2. | Деятельность школьного научного общества учащихся «ШНИЛ» | В течение года | Зам. директора по УВРруководители МО |  |
| 3. | Вовлечение учащихся во внеклассную творческую деятельность | В течение года | учителя начальныхклассов, педагоги-предметники |  |
| 4. | Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися. | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
| 5. | Представление результатов проектной деятельности. | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
| 6. | Изучение учащимися методологии исследовательской деятельности. | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
| 7. | Привлечение актива НОУ «Школьная Научно-Исследовательская Лаборатория» к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы, проведениюпредметных недель. | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
| 8. | Организация участия школьников в интеллектуальных конкурсах. | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
|  | ***Реализация целевого проекта «Спорт. Творчество. Интеллект»*** |  |  |  |
| 1. |  Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов анкетирования и опроса). | В течение года | Зам. директора по УВРруководители МО | Корректировка программыпо работе с одареннымидетьми |
| 2. | Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, для школьников по различным направлениям в 2017-18году. | В течение года | Зам директора по УВР | Банк данных, анализинформации коррекциядеятельности понаправлению работы |
| 3. | Организация участия во Всероссийскойолимпиаде школьников:* школьный этап Всероссийской олимпиады школьников;
* муниципальный этап Всероссийской

олимпиады школьников;* региональный этап Всероссийской

олимпиады школьников | Сентябрь – ноябрь 2018г. | Зам. директора по УВРруководители МО | Развитиеинтеллектуальных итворческих способностейучащихся |
| 4. | Организация участия школьников во Всероссийском конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех» и других дистанционных конкурсах и олимпиадах. | По графику | руководители МОначальные классы,учителя-предметники | Поддержка конкурсного,олимпиадного движения,развитиеисследовательскойкомпетенции учащихся,развитие ихинтеллектуальных итворческих способностей |
| 5. | Участие школьников в конкурсах, олимпиадах района , края, страны (по предложению ВУЗов и колледжей) | В течение года | Зам директора по УВРруководители МО |  |

**3.3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Планируемый результат |
|  | ***1. Торжества и традиции школы*** |  |  |  |
| 1. | Праздник Первого звонка | 1 сентября 2018 г. | Шагартаева Т.И. | Формирование чувства единства,принадлежности кколлективу школы |
| 2. | День учителя | 5 октября 2018 г | Учащиеся 11-х классов |
| 3. | День народного единства | Ноябрь 2018 г. | Зам. директора по ВР |
| 3. | Новогодние театрализованные представления | Декабрь 2018 г. | Творческие группы |
| 4. | Вечер встречи с выпускниками | Февраль 2019 г. | Учащиеся 11-х классов |
| 5. | Праздник Последнего звонка | 25 мая 2019г | Шагартаева Т.И. |
| 6. | Бал выпускников | Июнь 2019г. | Шагартаева Т.И. |
|  | ***2. Дни воинской славы – Вахта Памяти*** |  |  |
| 1. | Урок мужества | Январь, февраль, май 2019 г. | Зам. директора по ВР, классные руководители | Патриотическоевоспитание учащихся,развитие их личностныхи социальныхкомпетенций |
| 2. | «Дню защитника Отечества посвящается…» - месячник военно-патриотического воспитания (по отдельному плану). | Февраль 2019 г. | Зам. директора по ВР, классныеруководители |
| 3. | Спортивные праздники в честь Дня защитника Отечества | Февраль 2019 г. | Учителя физич. культуры |
| 4. | Вахта Памяти | Апрель, май 2019 г. | военрук |
| 5.  | Встречи с Ветеранами Великой Отечественной войны. | февраль, май 2019 г. | Зам. директора по ВР, классныеруководители |
| 6. | Экскурсии в районный музей Боевой славы | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 7. | Участие в военно-спортивной игре «Зарница» | Май 2019 г. | Зам. директора по ВР, военрук |
|  | ***3. Правовое воспитание*** |  |  |  |
| 1. | Месячник правовых знаний (по отдельному плану) | Декабрь 2018 г. | Классные руководители, учителя истории иобществознания | Правовое воспитаниеучащихся, развитие ихличностных и социальныхкомпетенций. |
| 2. | Проведение круглых столов по теме «Что значит быть гражданином своей страны?» | 3-7 декабря 2018 г. | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Классные часы, часы общения«Подросток и закон», «Знать и выполнять»… | Октябрь 2018г.Апрель 2019 | Классные руководители |
| 4. | Встречи с сотрудниками ОДН | В течение года | Зам директора по ВРсоциальный педагог | Профилактика правонарушений. |
| 5. | Турнир знатоков права | 12 декабря 2018 г. | Учителя истории и обществознания |  |
|  | ***4.Социализация учащихся «Я и общество».*** |  |  |  |
| 1. | Диагностика уровня воспитанности | Сентябрь2018Май 2019г. | Классные руководители, психолог | Успешная социализацияучащихсявыявление и развитиекоммуникативных,лидерских навыков. |
| 2. | Защита проектов «Моя родословная» (5-7, 8-11кл) в День семьи. | Март 2019г. | Зам директора по ВР |
| 3. | Цикл классных часов «Как строить отношения с теми, кто на нас не похож?» | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Работа волонтерских отрядов – уход за памятниками. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители | Формирование чувствасопричастности иответственности запроисходящее вокруг. |
|  | ***5. Профессиональное самоопределение обучающихся*** |  |  |  |
| 1. | Проведение серии классных часов в 8-11-х классах «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность» «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни». | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители | Профессиональное иличностное самоопределениеучащихся. |
| 2. | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий (9, 11кл). | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости (8-10 кл). | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся (8-11 кл). | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, психолог |
| 5. | Оформление и обеспечение актуальности информации общешкольного стенда: «Куда пойти учиться». | В течение года | Зам. директора по ВР |  |
|  | ***6. Семейное воспитание*** |  |  | Формирование понятия ценности семьи дляличности и общества;Сохранение и развитие семейных ценностей иТрадиций. |
| 1. | Празднование Дня матери | 29 ноября 2018 г. | Замдиректора по ВР ,классныеруководители |
| 2. | Марафон добрых дел «Согрей теплом своей души» (оказание помощи нуждающимся). | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3. | Привлечение родителей к благоустройству кабинетов, школьных и пришкольных территорий. | В течение года |  Классные руководители |
| 4. | Совместная деятельность учащихся и родителей при подготовке к общешкольным мероприятиям. | В течение года |  Классные руководители |
|  | ***7.Формирование нравственных приоритетов*** |  |  |  |
| 1 | Неделя детской книги. | Март 2019г. | Елизарова Е.Г. зав библиотекой | Развитие читательскойкомпетенции учащихся. |
| 2. | Конкурс литературного чтения «Сороковые - роковые». | Май 2019 г. | Учителя литературы |
| 3. | Участие в конкурсе чтецов «Живая классика». | Апрель 2019 | Учителя литературы |
| 4. | Участие в Всероссийском конкурсе туристско-краеведческих отрядов движения «Отечество». | Март 2019 г. | Зам. директора по ВРПереверзева Е. Г. |
| 5. | Участие во Всероссийской акции «Я гражданин России». | Январь 2019г | Зам. директора по ВР | Формированиенравственныхприоритетов, социальнойответственности. |
| 6. | Участие в районном волонтёрском форуме «Инициатива –2019» | Март 2019 г.  | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, волонтёрский отряд |
| 7. | Участие в районном конкурсе активистов ДОО «Лидер». | Март 2019 г. | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, |
| 8. | Участие в краевом Президентском форуме ученического самоуправления. | Ноябрь 2018 г. | Зам. директора по ВР, ст. вожатая |
|  | ***8.Развитие творческих способностей учащихся*** |  |  |
| 1. | Участие в районных творческих конкурсах, фестивалях. | В течение года | Зам. директора по ВР | Развитие творческойинициативы учащихся. |
| 2. | Участие в конкурсах рисунков по тематике месячников воспитательной работы и предметных недель. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3. | Новогодние театрализованные представления. | Декабрь 2018 г. | Зам. директора по ВР, ст. вожатая |
| 4. | Организация работы клубов по интересам | В течение года | Зам. директора по ВР, ст. вожатая | Развитие творческойинициативы учащихся. |
| 5. | Участие в открытой конференции школьников «Шаг в будущее». | Март 2019 г. | Переверзева Е.Г. |  |
| 6. | Участие в музыкальных конкурсах и фестивалях:- конкурс военно-патриотической песни «Солдатский конверт»;- фестиваль народного творчества народовСеверного Кавказа;-фестиваль казачьей культуры и др. | В течение года | Зам. директора по ВР, ст. вожатая |  |
| 7. | Участие в районной выставке декоративно-прикладного творчества. | В течение года | Зам. директора по ВР, учителя ИЗО и технологии |  |
| 8. | Освещение жизни школы в СМИ- на школьном сайте,- в школьной газете «Ровесник»-в районной газете «Степной маяк»- других СМИ | В течение года | Зам. директора по ВР, ст. вожатая | Развитие творческихспособностей учащихся,формированиепозитивного имиджашколы в среде учащихсяи в социуме. |
|  | ***9.Экологическое воспитание*** |  |  |  |
| 1. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче. | 16 октября 2018 г. | Руководитель экологического отряда | Развитие экологическойкультуры учащихся |
| 2. |  Конкурс рисунков: «Мой вклад в дело охраны природы».«Экологические проблемы Ставрополья». | Октябрь 2018 г. | Классные руководители, учитель ИЗО |
| 3. | Акции «Посади дерево», «Каждой пичужке - кормушка». | Ноябрь 2018 г. | Руководитель экологического отряда |
| 4. | Участие в краевой акции «Сохраним природу Ставрополья». | Март 2019 г. | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители |
| 5. |  Конкурс творческих работ «Земля наш общий дом». | Апрель 2019г. | Зам. директора по ВР, учитель биологии |
| 6. | Круглый стол «Пойми язык живой природы», посвященный Дню экологических знаний. | 19 апреля 2019 г. | Зам. директора по ВР, учитель биологии |
| 7. | Творческий проект «Экологический паспорт школы». | Апрель 2019 г. | Зам. директора по ВР, учитель биологии |
|  | ***10.Физическое воспитание учащихся*** |  |  |
| 1. | Легкоатлетические соревнования на участие в кроссе «Золотая осень». | Сентябрь 2018 г. | Учителя физической культуры | Физическое воспитание,приобщение к здоровомуобразу жизни,стремлению ксамореализацииличностного потенциала |
| 2. | Участие в первенстве района по кроссу «Золотая осень». | По графику | Учителя физической культуры |
| 3. | Участие в заочной акции учащихся Ставропольского края «Спорт против наркотиков». | В течение месяца | Ст.вожатая, учителя физкультуры, ЗВР, кл.руководители |
| 4. | Новогодний турнир по физической культуре сборных команд юношей и девушек ОУ. | Декабрь 2018г. | Ст.вожатая, учителя физкультуры, ЗВР |
| 5. | Состязания, посвященные празднику Дню защитника Отечества «Суворовские соколы». | 22 февраля 2019 г. | Ст.вожатая, учителя физкультуры, ЗВР |
| 6. | Участие в соревнованиях допризывной молодёжи. | По графику ОО ивоенкомата | Учитель ОБЖ | Начальная военнаяподготовка учащихся |
|  | **11. *Воспитание культуры здоровьесбережения «ЗдорОвому всё здОрово!»*** |  |  |  |
| 1. | Акция «За здоровье и безопасность наших детей». | Февраль 2019г. | Ст.вожатая, учителя физкультуры, ЗВР | Развитие культурыздоровье сбережения у учащихся, формированиенеприятия зависимостейи профилактикарискованного поведения. |
| 2. | Тренировочные занятия по действиям работников школы и обучающихся в ЧС. | 3-7 декабря 2018 г. | Ст.вожатая, учителя физкультуры, ЗВР |
| 3. | Краевой конкурс «Школа – территория здоровья и без наркотиков». | Октябрь-декабрь 2018 г. | Ст.вожатая, учителя физкультуры, ЗВР |
| 4. | Участие в операции «Внимание дети!» | Сентябрь 2018 г. | Ст.вожатая, учителя физкультуры, ЗВР |
| 5. | Месячник «За здоровый образ жизни»:* Классные часы 1-11 кл.
* Конкурс плаката «Нет курению» 5-11 кл.
* Эстафета «Спорт против наркотиков» 5-7 кл.
* Презентация проекта «Пивной алкоголизм –

чума ХХI века» 8-11 кл. | Ноябрь 2018г | Зам директора по ВР,классныеруководители, учителяфизической культуры |
| 6. | Месячник противопожарной безопасности:* Классные часы по ПБ1-11 кл.
* Конкурс плаката «С огнем шутки плохи!» 5-8 кл.
* Устный журнал «История пожарного дела в России» 9-11кл.
 | Декабрь 2018 г. | Зам директора по ВР,классныеруководители, учителяфизической культуры |
| 7. | Часы общения:* «Почему важно быть здоровым»,
* «Умение отвечать за свое здоровье»,
* «Что такое здоровье? (физическое, духовное,...»,
* «Спорт и закаливание в моей жизни»,
* «Курение – это тупик». «Наркотик - болезнь и гибель человека».
* «Как отучить себя от вредных привычек».
 | В течение года | Классные руководители, психолог |  |
| 8. | Участие в региональных и всероссийских антинаркотических акциях. | В течение года | Классные руководители, психолог |  |
| 9. |  Школьные дни здоровья  | 2 раза в год | Учителяфизической культуры |  |
|  | **12. *Развитие культуры безопасного поведения*** |  |  |  |
| 1. | Работа отряда ЮИД. | В течение года | Квелашвили С.Ф. | Профилактика дорожно-транспортноготравматизма детейФормирование культурыбезопасного поведенияучащихся |
| 2. | Участие в районных конкурсах по БДД и ПБ. | В течение года | Квелашвили С.Ф. |  |
| 3. |  Конкурсы рисунков по БДД, по ПБ. |  Октябрь - декабрь 2018 | Ст.вожатая, учитель ИЗО, ЗВР |  |
| 4. | Участие в соревнованиях «Безопасное колесо». | Апрель 2019 г. | Квелашвили С.Ф., учитель ОБЖ | Формирование культуры безопасного поведенияна дорогах  |
| 5. | Проведение месячника безопасности. | Сентябрь 2018 г. | Ст. вожатая, учитель ОБЖ, ЗВР |  |

**3.4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма междучленами администрации и педколлектива. | Сентябрь 2018 г. | директор | Контроль организациипроцесса. |
| 2. | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда | Октябрь 2018 г. | Вадыжева Ж.А. зам директора по АХЧ | Компетентностьпедагогов в сфере охраны труда. |
| 3. | Проведение регулярных инструктажей персонала охраны труда школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах. | В течение года | Вадыжева Ж.А. зам директора по АХЧ |  |
| 4. | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | В течение года | Вадыжева Ж.А. зам директора по АХЧ |  |
| 5. | Проведение вводных инструктажей в 1-11классах(на начало учебного года). | Сентябрь 2018 г. | Классные руководители | Готовность учащихся к охране здоровья иобеспечениюсобственнойбезопасности |
| 6. | Проведение инструктажей при организации учебных занятий пo спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых). | В течение года | Учителя физическойкультуры, технологии,ОБЖ, химии, физики |  |
| 7. | Проведение тематических инструктажей в 1-11-хклассах в рамках классных часов:* по правилам пожарной безопасности;
* по правилам электробезопасности;
* по правилам БДД;
* по правилам безопасности на воде и на льду;
* по правилам безопасности на спортивной

площадке;* по правилам безопасности при обнаружении

взрывчатых веществ и подозрительных предметов* по правилам поведения в экстремальных

ситуациях;* по правилам безопасного поведения на

железной дороге;* по правилам поведения во время каникул.
 | В течение года | Классные руководители | Готовность учащихся к охране здоровья иобеспечениюсобственнойбезопасности |
| 8. | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Классные руководители |  |
| 9. | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся. | В течение года | Классные руководители |  |
| 10. | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе. | В течение года | Классные руководители |  |
| 11. | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы. | В течение года | Классные руководители |  |
| 12. | Проведение Дня защиты детей. | 1 июня 2019 г. | Классные руководители | Актуализация проблемызащиты прав ребенка |
| 13. | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требования техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей. | Сентябрь 2018 г. – январь 2019 г. | ответственный затехнику безопасности | Соблюдение техникибезопасности труда |
| 14. | Ревизия системы пожаротушения. | Август 2018 г. | Вадыжева Ж.А. зам директора по АХЧ | Обеспечениепротивопожарнойбезопасности. |
| 15. | Промывка и опрессовка отопительной системы. | Сентябрь 2018 г. | директорзамдиректора по АХЧ | Исправность системыотопления*.* |
| 16. | Прозвонка электрических сетей. | Август 2018 г. | Полякова С.Б. директор, Вадыжева Ж.А. зам директора по АХЧ | Исправность системыЭлектроснабжения. |
| 17. | Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонaла школы. | Август 2018 г. | Полякова С.Б. директор, Вадыжева Ж.А. зам директора по АХЧ | Обеспечениебезопасности труда. |
| 18. | Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП. | В течение года | Квелашвили С.Ф., ст. вожатая, зам. директора по ВР | Компетентностьучащихся по вопросамбезопасного образа жизни. |
| 19. | Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов. | В течение года | Квелашвили С.Ф., ст. вожатая, зам. директора по ВР |  |
| 20. | Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде. | В течение года | Квелашвили С.Ф., ст. вожатая, зам. директора по ВР | Пропаганда безопасногообраза жизни. |
| 21. |  Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Классные руководители | Компетентностьучащихся по вопросамбезопасного образажизни*.* |
| 22. | Участие отряда ЮИД в окружных смотрах агитбригад. | В течение года | Квелашвили С.Ф., ст. вожатая, зам. директора по ВР | Пропаганда безопасногообраза жизни |

**3.5 РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. | Приобретение оргтехники и компьютеров. | В течение года | Полякова С.Б. директор, Вадыжева Ж.А. зам директора по АХЧ | Создание благоприятныхусловий реализацииобразовательногопроцесса |
| 2. | Приобретение программного обеспечения длякомпьютерного класса. | Декабрь 2018 г. |  |  |
| 3. | Приобретение спортивного инвентаря. | В течение года |  |  |
| 4. | Приобретение учебной мебели в кабинетытехнологии для мальчиков и девочек. | Сентябрь – декабрь 2018 г. |  |  |
| 5. | Ремонт кабинетов и рекреаций. | Июнь-июль 2018 |  |  |