

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31 августа 2022 г.

ст. Курская

№ 525

**«Об организации питания
учащихся в 2021-2022 году»**

Во исполнение приказа начальника отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края «Об организации питания учащихся и воспитанников общеобразовательных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края в 2022-2023 учебном году» № 321 от 23.08.2022 года, постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края № 55 от 24 января 2022 г. «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Курского муниципального округа Ставропольского края», в целях совершенствования организации и улучшения качества питания, обучающихся в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов. Утвердить среднюю стоимость бесплатного горячего питания в день на одного обучающегося 63,61 рублей.

2. Организовать бесплатное горячее питание учащихся отдельных категорий за счёт средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края. Утвердить среднюю стоимость бесплатного горячего питания в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования 59,96 рублей.

3. Обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому в соответствии с режимом учебных занятий, взамен горячего питания выплату денежной компенсации его стоимости. Утвердить среднюю стоимость по образовательным программам начального общего образования - 127,22 рубля в день; по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования – 119,92 рубля в день.

§ 2

1. Ответственному за организацию питания Гегельман Н.Е.
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей;

- предоставить количественные списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся на основании данных классных руководителей;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания.

§ 3

1. Классным руководителям:

- обеспечить сбор пакета документов обучающихся, претендующих на получение льготного питания;
- ежедневно предоставлять в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее чем за 2 часа до предоставления обеда в день питания уточнять предоставленную накануне заявку;
- обеспечить учет фактической посещаемости обучающимися столовой;
- вести ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- внести в планы воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №1»

С.А.Маркозова

